



Il corso è rivolto a chi intende potenziare le proprie conoscenze nella gestione e amministrazione del personale di un'organizzazione.

Durata: **40 ore**

Modalità: **online**

Orario: **diurno**

Data inizio: **20 giugno 2022**

Prerequisiti: - **Diploma di scuola media superiore o laurea**
- **Gradita un'esperienza in ambito amministrativo/segretariale**

Corso base paghe e contributi/contabilità

area comune 24.65

Rif. QRSP DDUO n 11809 del 23/12/2015 e segg

OBIETTIVI

Il corso intende fornire la preparazione per svolgere o collaborare nello sviluppo delle competenze della figura professionale:

- effettuare il trattamento amministrativo connesso alle diverse fasi del rapporto di lavoro
- effettuare le registrazioni contabili relative ai rapporti di lavoro
- elaborare le retribuzioni del personale

CONTENUTI

- Normativa istituti contrattuali
- Obblighi delle aziende all'atto della costituzione e della cessazione del rapporto di lavoro
- Gestione dei rapporti di lavoro non dipendente
- Riepiloghi previdenziali e fiscali
- Riepiloghi mensili e annuali
- Liquidazione del TFR
- Calcolo del costo del lavoro
- Modelli previdenziali e fiscali
- Registrazioni contabili relative al personale
- Retribuzioni e produzione dei cedolini
- Libri e scritture obbligatorie
- Software didattico utilizzato: Paghe Zucchetti

CERTIFICAZIONE

Attestato di competenza ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07

VALUTAZIONE

Prova finale di valutazione degli apprendimenti

INFORMAZIONI e ISCRIZIONI

ENAIP MANTOVA - via Maria Bellonci 1 - MANTOVA - 0376 323914 - mantova@enaiplombardia.it

ENAIP VIGEVANO - Corso Milano 4 - Vigevano (PV) - 0381 70707 - vigevano@enaiplombardia.it

I corsi saranno attivati al raggiungimento del numero minimo di partecipanti

LA PARTECIPAZIONE È GRATUITA SE IN POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROGRAMMA DOTE UNICA LAVORO DI REGIONE LOMBARDIA

