

COMETA

Formazione Competenze base e trasversali

Preparati per il futuro: corsi per eccellere

AVVISO FONDIMPRESA 2/2023



enaip
LOMBARDIA

fondimpresa
Il valore della formazione

INDICE

COMPETENZE ALFABETICO FUNZIONALI	8
COMPETENZE MATEMATICHE E TECNOLOGICHE	9
COMPETENZE PERSONALI E SOCIALI	10
COMPETENZE MULTILINGUISTICHE	14
COMPETENZE DIGITALI	16
COMPETENZE IMPRENDITORIALI	28



DESCRIZIONE

Con l'Avviso n. 2/2023 "Competenze di base e trasversali", Fondimpresa mette a disposizione delle aziende aderenti un'offerta formativa finalizzata allo sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori e delle lavoratrici, mediante la qualificazione di Cataloghi formativi predisposti dai Soggetti qualificati.

L'Elenco delle Competenze è declinato nei seguenti ambiti, coerenti con la suddivisione definita dal Consiglio dell'Unione Europea relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente:

- A. COMPETENZE ALFABETICO FUNZIONALI
- B. COMPETENZE MATEMATICHE E COMPETENZE IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
- C. COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE
- D. COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA
- E. COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI
- F. COMPETENZE MULTILINGUISTICHE
- G. COMPETENZE DIGITALI
- H. COMPETENZE IMPRENDITORIALI

Tutti i corsi presenti nel catalogo sono gratuiti per le aziende aderenti, contattateci per avere maggiori informazioni.

I NOSTRI CORSI



COMPETENZE ALFABETICO FUNZIONALI

ITALIANO PER STRANIERI PRODUZIONE SCRITTA E ORALE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di insegnare ai partecipanti stranieri il corretto utilizzo della lingua italiana sia a livello comunicativo sia a livello di produzione scritta, con proprietà di linguaggio e correttezza formale.

I contenuti del corso base prevedono di agire sulle tre aree di comprensione, produzione, interazione:

A fine corso ci si attende che il partecipante sia in grado di:

- comprendere informazioni e istruzioni di base, leggere testi semplici ed e-mail semplici (Comprensione)
- descrivere il proprio lavoro e fornire informazioni e spiegazioni di base, scrivere e-mail semplici (Produzione)
- conversare di contesti generali e professionali in modo semplice con un interlocutore disposto a collaborare.

Durata: 48 ore

ITALIANO PER STRANIERI INTERAGIRE IN SITUAZIONE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di insegnare ai partecipanti stranieri il corretto utilizzo della lingua italiana al fine di interagire in situazioni comunicative utilizzando linguaggi e codici di diversa natura per l'espressione di sé e la comunicazione interpersonale, anche di carattere professionale.

I contenuti del corso avanzato prevedono di agire sulle aree di Produzione, Comprensione, Lettura, Interazione e Mediazione programmando i contenuti con strutture e funzioni atte a portare il discente a:

- esprimersi in modo fluente e spontaneo e a usare il linguaggio in modo flessibile ed efficace nella maggior parte delle situazioni sociali e lavorative;
- mettere in relazione il suo contributo in una discussione;
- seguire un'ampia gamma di discorsi più lunghi e impegnativi su argomenti familiari e non familiari e riconoscerne il significato sia implicito che esplicito.

Durata: 24 ore

COMPETENZE MATEMATICHE E TECNOLOGICHE

STATISTICA PER NON SPECIALIZZATI

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze legate all'ambito matematico-scientifico, sviluppando conoscenze e abilità applicate al pensiero e la comprensione matematica per risolvere una serie di problemi in situazioni diverse.

Il corso si articola in due percorsi: uno rivolto allo studio della business analytics e uno rivolto allo studio dei fenomeni sociali, anche di massa, e che si manifestano on-line. Per tale motivo, il corso integra discipline di ambito statistico, matematico-attuariale ed informatico, con discipline di ambito economico, aziendale, giuridico, sociale e psico-sociale, per fornire ai partecipanti le conoscenze specifiche dei campi di applicazione e per favorire la comunicazione dei risultati agli utenti. A fine corso ci si attende che il partecipante sia in grado di:

- elaborare efficacemente i dati in azienda conoscendo le procedure di analisi;
- comprendere l'utilizzo del foglio elettronico ai fini statistici mediante presentazione delle funzioni base.

Durata: 24 ore

SVILUPPO DELLE COMPETENZE TECNOLOGICHE

Il corso si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze tecnico-scientifiche per far affrontare al meglio le sfide competitive imposte dall'utilizzo delle nuove tecnologie; infatti la loro complessità richiede un'apposita preparazione del personale, soprattutto per conoscere le motivazioni per cui sia preferibile applicare determinate tecnologie. Il corso è pensato per capire dove occorre migliorare o aggiornare i propri fabbisogni, per ricercare opportunità di crescita personale e per tenersi al passo con l'evoluzione.

Il fabbisogno formativo è stato individuato allo scopo di superare il gap di competenze dei lavoratori e delle lavoratrici e per far fronte al cambiamento affrontando al meglio le sfide competitive imposte dall'utilizzo delle nuove tecnologie.

Durata: 20 ore

COMPETENZE PERSONALI E SOCIALI

PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza in materia di risoluzione dei problemi e processo decisionale sviluppando la capacità di identificare e valutare questioni e problemi, utilizzando le risorse disponibili per generare potenziali soluzioni, valutando i pro e i contro per convergere su una scelta.

Durante il percorso formativo verranno specificati metodi di analisi facilmente e immediatamente applicabili per giungere alla soluzione di problematiche aziendali anche in situazioni difficili applicando la s.w.o.t. analisi. Verranno affrontate le tematiche e le metodologie volte a ridurre lo stress legato al processo decisionale, definendo come implementare le soluzioni comunicando efficacemente con i collaboratori.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di affrontare il percorso di gestione emotiva legato alla decisione, comprendendo i meccanismi dello stress che possono bloccare le decisioni applicando anche, dove necessario, la creatività alla soluzione di situazioni difficili.

Durata: 20 ore

RESPONSABILITÀ D'AZIENDA - BENESSERE PERSONALE E BENESSERE AZIENDALE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza legata all'auto-riflessione sviluppando la capacità di imparare a imparare, ovvero di applicare il processo cognitivo dell'apprendimento implementando un processo di miglioramento continuo.

Il corso mira a supportare i lavoratori a costruire, attraverso un processo partecipativo e in un'ottica di responsabilità sociale, un contesto lavorativo che favorisca l'adozione di comportamenti e scelte positive per la salute. A tal fine si attiva un percorso di miglioramento, fondato su una analisi di contesto che permetta l'emersione di criticità e la definizione di priorità, che preveda la messa in atto di interventi efficaci e sostenibili finalizzati a sostenere scelte salutari (abitudini alimentari, stile di vita attivo) e a contrastare fattori di rischio (tabagismo, lo scorretto consumo di alcool), oltre a promuovere azioni inerenti il contrasto alle dipendenze patologiche e la conciliazione casa-lavoro.

Durata: 24 ore

LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE PER OBIETTIVI

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza personale e sociale, allo scopo di pianificare e organizzare i compiti per adempiere alle responsabilità del lavoro in modo soddisfacente entro un dato tempo e in modo appropriato in un ambiente e in situazioni complesse.

Durante il percorso formativo verranno descritti i contenuti e le tecniche più efficaci per implementare un modello di gestione delle risorse umane in azienda: comunicare in modo efficace gli obiettivi condivisi, la valutazione delle prestazioni, come gestire i colloqui di feedback, incentivi e motivazione per il raggiungimento degli obiettivi e come impostare un modello organizzativo innovativo in azienda. Alla fine del percorso formativo verranno forniti ai partecipanti le competenze e gli strumenti per costruire e implementare un sistema di gestione delle risorse umane per obiettivi.

Durata: 24 ore

FORMAZIONE ORIENTATIVA VOLTA ALLA QUALIFICAZIONE DEI LAVORATORI

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze personali e sociali, sviluppando la capacità di usare le informazioni e l'intelligence del mercato del lavoro per aiutare a identificare nuove opportunità, capire i contesti e le condizioni di lavoro e applicare le abilità di ricerca. Rafforzare quindi la competenza personale attraverso lo sviluppo di abilità necessarie ad affrontare il cambiamento, partendo da un bilancio di competenze individuali.

Durante il percorso verranno rafforzate le competenze per l'elaborazione del CV, l'autopresentazione sul mercato del lavoro, l'utilizzo di diversi strumenti per automarketing oltre ad approfondire il contesto territoriale e/o settoriale di riferimento. A fine corso ci si attende che il partecipante sia in grado di definire degli obiettivi professionali coerenti con le prospettive personali di crescita o di ricollocazione nel mondo del lavoro.

Durata: 24 ore

CHANGE MANAGEMENT

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze personali e sociali per insegnare ai partecipanti a pensare concettualmente, immaginativamente, sistematicamente e opportunisticamente, portando a una serie chiaramente definita di obiettivi, piani e nuove idee necessarie per sopravvivere e prosperare in ambienti competitivi e mutevoli.

Il successo di un'impresa dipende dalla sua capacità di cambiare, ma il cambiamento non è mai facile quando si applica all'organizzazione aziendale. Se da una parte il cambiamento è sempre più necessario, è altresì importante riuscire a governarlo e non subirlo. Le principali difficoltà nascono dal fatto che i progetti di cambiamento hanno a che vedere con le persone e con i loro comportamenti all'interno dell'organizzazione. Di conseguenza, chi gestisce tali progetti deve operare su almeno quattro fronti disciplinari differenti, dalla psicologia dell'individuo alla psicologia sociale, dalla strategia di business ai modelli competitivi. La gestione efficace di tali processi è l'oggetto di questo corso, il quale offre modelli di lettura e analisi del cambiamento e propone metodologie efficaci d'intervento a diversi livelli: sistemi, processi, struttura organizzativa, meccanismi operativi, competenze e stili di management.

Durata: 24 ore

TIME MANAGEMENT

LA GESTIONE DEL TEMPO IN AZIENDA

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze legate alla pianificazione e organizzazione e insegnare ai partecipanti a pianificare e organizzare i compiti al fine di adempiere alle responsabilità del lavoro in modo soddisfacente entro un dato tempo e in modo appropriato per un ambiente e una situazione complessi.

Il corso tratterà i seguenti argomenti:

- Scoprire il proprio stile nella gestione del tempo
- Le leggi della gestione del tempo
- Definire le priorità
- Urgente o importante?
- Saper dire di no
- Riconoscere e arginare i ladri di tempo
- Gestire email, colloqui, riunioni, telefonate, agenda in modo efficace
- Gestire il tempo in team

Durata: 20 ore

EFFICACIA RELAZIONALE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze in materia di cittadinanza sviluppando l'efficacia relazionale e interpersonale nel processo comunicativo; rappresentare quindi l'oggetto della comunicazione utilizzando linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari anche mediante diversi supporti. Rafforzare quindi la competenza in materia di cittadinanza attraverso lo sviluppo di abilità per migliorare lo stile comunicativo e di ascolto, gestendo con efficacia le emozioni.

I contenuti sono sviluppati per potenziare le proprie capacità comunicative, imparare le regole dell'ascolto attivo, gestire un processo di autovalutazione del proprio livello di assertività, implementare tecniche di gestione dei conflitti. Alla fine del percorso formativo saranno gettate le fondamenta per costruire un personale piano di sviluppo per migliorare i rapporti interpersonali stabilendo relazioni di reciproca fiducia che permettano di evitare il conflitto e sviluppare reti di relazioni utilizzabili per il miglioramento personale (networking).

Durata: 20 ore

COMPETENZE MULTILINGUISTICHE

INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE EFFICACE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza multilinguistica necessaria a trasferire la conoscenza base della lingua straniera e allineare le abilità necessarie per interagire a livello basilare con interlocutori in ambito lavorativo. Il fabbisogno formativo è stato individuato allo scopo di superare il gap di competenze che impedisce un'interazione professionale sia pure a livello basilare della lingua straniera, in particolar modo nella comprensione scritta.

I contenuti prevedono di agire sulle tre aree comprensione, produzione, interazione. A fine corso ci si attende che il partecipante sia in grado di:

- comprendere informazioni e istruzioni di base, leggere testi semplici ed e-mail semplici (Comprensione);
- descrivere la propria azienda e fornire informazioni e spiegazioni di base, scrivere e-mail semplici (Produzione);
- conversare di contesti generali e professionali in modo semplice con un interlocutore disposto a collaborare.

Durata: 40 ore

MIGLIORARE LE COMPETENZE LINGUISTICHE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza multilinguistica, in particolare la produzione orale necessaria per raggiungere un livello intermedio di conoscenza della lingua straniera per operare in contesti internazionali usando con efficacia le competenze linguistiche oggetto del corso.

Il fabbisogno formativo è stato individuato allo scopo di superare il gap di competenze che impedisce un'interazione professionale nella lingua straniera, in particolar modo nella comprensione e nella produzione orale.

Nel livello intermedio le aree di intervento formativo linguistico sono atte a sviluppare - attraverso strutture, funzioni e lessico - le capacità di:

- descrivere informazioni personali e lavorative, formulare opinioni e progetti (Produzione);
- scambiare, controllare e confermare informazioni in situazioni di routine e partecipare a conversazioni (Interazione);

- capire i punti principali e i dettagli specifici in riunioni, presentazioni e al telefono quando l'argomento è familiare e l'oratore è chiaro (Comprensione); Riuscire a trovare e comprendere informazioni in testi semplici e relativi al lavoro, ad es. istruzioni, rapporti e corrispondenza, e-mail e in generale testi pubblicati quando l'argomento è familiare e la lingua è di routine.

Durata: 32 ore

PADRONEGGIARE LA LINGUA

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza multilinguistica, in particolare l'interazione orale necessaria a sviluppare la comunicazione a un livello avanzato della lingua straniera e allineare le abilità necessarie per interagire a livello avanzato con interlocutori in ambito lavorativo.

Il fabbisogno formativo è stato individuato allo scopo di superare il gap di competenze che impedisce un'interazione professionale avanzata della lingua straniera, in particolar modo nell'interazione orale con uno o più soggetti.

I contenuti del corso avanzato prevedono di agire principalmente sull'area dell'Interazione programmando i contenuti con strutture e funzioni atte a portare il discente a:

- esprimersi in modo fluente e spontaneo e a usare il linguaggio in modo flessibile ed efficace nella maggior parte delle situazioni sociali e lavorative, per esempio riunioni e/o trattative delicate;
- mettere in relazione il suo contributo in una discussione o meeting con quello di altri relatori;
- produrre corrispondenza e testi precisi, ben strutturati, dettagliati e lunghi su argomenti complessi, utilizzando una gamma di modelli organizzativi, linguaggi e stili diversi appropriati per il lettore;
- seguire un'ampia gamma di discorsi più lunghi e impegnativi su argomenti familiari e non familiari e riconoscere il significato sia implicito che esplicito anche quando il linguaggio non è strutturato in modo chiaro;
- leggere in dettaglio e comprendere testi lunghi e complessi su argomenti familiari e non.

Durata: 20 ore

COMPETENZE DIGITALI

STRUMENTI PER L'ANALISI DEI DATI AZIENDALI

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze per la digitalizzazione e il trattamento dei dati, analizzando le diverse fonti delle informazioni e dei contenuti digitali con riferimento alla gestione delle diverse necessità lavorative attraverso l'utilizzo di Excel.

Il corso permetterà di acquisire elementi per aprire la strada a un utilizzo di Excel che sfrutti al massimo le sue potenzialità, partendo dalle funzioni più semplici. Uno spazio sarà dedicato alle funzioni di ricerca, non mancheranno strumenti per la rappresentazione grafica, la creazione e la gestione delle tabelle Pivot.

Al termine del corso i discenti sapranno utilizzare le funzioni più utili per gestire operazioni, semplici e nidificate, funzioni di calcolo, operazioni su testo e date.

Durata: 24 ore

STRUMENTI PER IL BUSINESS AZIENDALE EXCEL AVANZATO

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza digitali nell'ambito della gestione dei dati e delle informazioni dei contenuti digitali per implementare le competenze tecnico professionali per la digitalizzazione e il trattamento dei dati aziendali, organizzando l'archiviazione e il recupero dei dati, soprattutto negli ambienti strutturati.

Il corso permetterà di acquisire elementi chiave per aprire la strada a un utilizzo di Excel che sfrutti al massimo le sue potenzialità, nelle sue funzioni più avanzate. I discenti impareranno a lavorare con le formule in forma di matrice a lavorare con le Pivot. Utilizzeranno gli strumenti per l'analisi dei dati e impareranno a lavorare con il Recupera e Trasforma (Power Query).

Durata: 20 ore

GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI ATTRAVERSO MICROSOFT OFFICE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze digitali nell'ambito della gestione dei dati e delle informazioni dei contenuti digitali con lo scopo di far acquisire ai partecipanti la capacità di utilizzare gli applicativi di Office automation con un livello di competenza avanzato.

L'obiettivo principale è quello di creare documenti con strutture complesse e formattazioni sofisticate, conoscere gli strumenti di Word per il lavoro di gruppo e per la gestione dei documenti aziendali.

Utilizzare funzioni logiche e di calcolo avanzate; creare diagrammi e grafici; effettuare interrogazioni e collegamenti sui dati; creare presentazioni con layout complessi; utilizzare effetti multimediali e perfezionare le presentazioni con strumenti di grafica. Sarà approfondita anche l'integrazione dei programmi d'ufficio Microsoft Word ed Excel.

La finalità del corso consiste nel permettere all'allievo di automatizzare il più possibile il lavoro quotidiano facendogli conoscere alcuni strumenti avanzati messi a disposizione dal pacchetto Office, ponendo l'accento sull'utilità di integrare i vari programmi.

Durata: 20 ore

BIG DATA & BUSINESS ANALYTICS

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze digitali nell'ambito della gestione dei dati e delle informazioni dei contenuti digitali con lo scopo di organizzare, archiviare e recuperare i dati provenienti da diversi database.

Il corso Big Data & Business Analytics mira a dare nuovi spunti di riflessione, a partire dall'analisi di grandi quantità di dati, attribuendo alle evidenze emerse un peso determinante nell'influenzare le decisioni del management.

La gestione, modellazione e trasformazione dei Big Data in informazione e conoscenza, anche attraverso algoritmi avanzati, sono ormai competenze centrali per qualsiasi manager. Tuttavia, la capacità di realizzare un'efficace strategia sui dati è spesso inficiata da una carente visione d'insieme e dalla scarsa conoscenza delle opportunità messe a disposizione dalle moderne tecnologie, piattaforme e metodologie. Il percorso ha l'obiettivo di far fronte a questa carenza, sviluppando un atteggiamento critico nei confronti del dato e fornendo le competenze necessarie alla sua gestione come "asset strategico aziendale" utile a migliorare processi, capacità decisionale e business.

Durata: 28 ore

COMUNICARE IN AZIENDA ATTRAVERSO GLI STRUMENTI INFORMATICI

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze in merito alla capacità di interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali e capire quali sono gli strumenti di comunicazione più appropriati in un determinato contesto.

Spesso nelle riunioni a distanza non si sanno organizzare i tempi, moderare gli interventi, gestire l'inquadratura, lo sfondo, l'uso dei microfoni e la condivisione delle presentazioni. Tutti dettagli che incidono sull'efficacia della comunicazione e sull'immagine coordinata delle nostre presentazioni, che siano rivolte verso nostri collaboratori o verso l'esterno dell'azienda.

Durante il corso i partecipanti impareranno a:

- gestire una comunicazione in modalità videoconferenza (accesso, registrazione, ecc.)
- ottenere una comunicazione efficace in modalità asincrona utilizzando strumenti digitali (es report, condivisione di idee, feedback, ecc.)
- utilizzare gli strumenti digitali per la comunicazione informale con i colleghi al fine di sviluppare e mantenere relazioni sociali
- alternare le modalità comunicative sincrone e asincrone a seconda della necessità

Durata: 20 ore

ESSERE CITTADINI DIGITALI

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze digitali relative alla gestione dell'identità digitale con lo scopo di creare e gestire una o più identità digitali ed essere in grado di proteggere la propria reputazione e gestire i dati prodotti, utilizzando diversi strumenti, ambienti e servizi.

Il fabbisogno formativo è stato individuato allo scopo di superare il gap di competenze legato alla conoscenza e alla gestione della propria identità digitale.

Questo corso affronta il tema legato alla conoscenza e alla gestione della propria identità digitale approfondendolo sotto due punti di vista: quello della sicurezza e quello della rappresentazione di noi stessi in rete.

Quest'ultimo aspetto è ormai divenuto fondamentale sia per le relazioni in rete (netiquette), sia per il mercato del lavoro; inoltre sarà introdotto il tema della cittadinanza online e della partecipazione attiva attraverso lo sviluppo delle proprie competenze digitali e di come queste possano supportare un ruolo attivo nella fruizione dei servizi e nella vita sociale.

Durata: 20 ore

STRUMENTI PER COLLABORARE ONLINE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze digitali per collaborare con gli altri attraverso gli strumenti digitali per utilizzare al meglio gli strumenti e le tecnologie per i processi collaborativi e per la co-creazione di dati, risorse e know-how.

Il corso tratterà i seguenti argomenti:

- Strutturazione della collaborazione online
- Strumenti di gestione: Yammer, Slack, SharePoint, Doodle, TypeForm
- Strumenti di condivisione dati: Microsoft OneDrive, Apple iCloud, Google Drive, Dropbox
- Strumenti di condivisione conoscenze: Wiki, SharePoint, Intranet, Storify
- La collaborazione da mobile (iOS, Android, WinPhone)
- La sicurezza delle informazioni e della comunicazione

Durata: 20 ore

STRUMENTI PER LA PROMOZIONE DEL BRAND ONLINE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di potenziare le competenze di promozione dell'azienda (comunicazione istituzionale) e dei prodotti e dei servizi offerti (comunicazione commerciale), anche attraverso il sito aziendale e i social network, soffermandosi in particolare sulle modalità di gestione dei contenuti, sulla comunicazione audio-visiva e sulla comunicazione integrata.

Il corso tratterà i seguenti argomenti:

- Sviluppare la propria strategia di comunicazione digitale
- Realizzare il proprio sistema di comunicazione
- Adattare la comunicazione all'utilizzo dei Social Media
- Costruire un piano di comunicazione 3.0: quali i media e le piattaforme social? Per quali obiettivi?
- Comunicare sui Social Media e in rete
- Panoramica sull'utilizzo dei Social Media: Facebook; Twitter; Youtube; Instagram; LinkedIn.
- Piano editoriale: quali sono i suoi vantaggi, come impostarlo, esempi pratici
- L'advertising sui Social Network
- Come utilizzare le piattaforme in ottica di "lead generation"

Durata: 32 ore

L'UTILIZZO APPLICATIVO DEL PACCHETTO OFFICE IN AZIENDA

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze relative all'utilizzo dei sistemi applicativi che Office mette a disposizione.

Durante il corso saranno illustrate le principali caratteristiche di Excel, Word, PowerPoint, Access e Publisher.

I partecipanti impareranno a distinguere cosa può fare e non fare ognuno di questi programmi, per avere un quadro più completo e sapere quando usare Word piuttosto che PowerPoint, oppure Access al posto di Excel.

Durata: 32 ore

INTRODUZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE WEB

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze relative alla progettazione di contenuti digitali.

I contenuti del corso mirano a trasmettere ai discenti la capacità di modificare, affinare, migliorare e integrare informazioni e contenuti all'interno di un corpus di conoscenze esistente per creare conoscenze e contenuti nuovi, originali e rilevanti.

I partecipanti al termine del corso avranno imparato a usare i linguaggi e i framework più diffusi per lavorare sia sullo sviluppo del Frontend e del Backend degli applicativi web e saranno così formati per rispondere alla richiesta dell'azienda, sempre più orientata alla pianificazione, realizzazione, collaudo e manutenzione di un sito o applicativo web.

Durata: 40 ore

STRUMENTI E METODI PER UTILIZZARE SAP IN MANIERA EFFICACE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza digitale legata alla programmazione con l'obiettivo di approfondire nello specifico il gestionale SAP.

Il fabbisogno formativo è stato individuato allo scopo di rafforzare le competenze dei lavoratori sulla programmazione del gestionale SAP in quanto diverse aziende medio-grandi utilizzano SAP come software gestionale per gestire i processi di qualsiasi settore economico e in tutti gli ambiti, dalla contabilità alla produzione, in modo integrato, modulare e scalabile.

Questo corso fornisce le informazioni base di SAP, sui tasti principali e sulle transazioni più comuni (architettura funzionale, struttura organizzativa, processi, terminologia tecnica), sulla customizzazione

della stessa e di fornire delle conoscenze del linguaggio di programmazione ABAP con il quale è possibile personalizzare i moduli di SAP per gestire diversi settori di un'azienda. ABAP è il linguaggio utilizzato per programmare in SAP e quindi, grazie a questo corso, i partecipanti potranno acquisire le nozioni e le tecniche di programmazione strutturata.

Durata: 20 ore

TECNICHE DI PRESENTAZIONE IN POWERPOINT

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze relative alla creazione di presentazioni PowerPoint chiare ed efficaci, per comunicare progetti, idee e contenuti attraverso slide, incorporando testo, immagini, grafici, filmati, audio con animazioni. Il corso mira a fornire strumenti e concetti per realizzare con facilità documenti multimediali, conducendo a una conoscenza completa e approfondita del software e consentendo di utilizzarne le potenzialità e le funzionalità avanzate.

Il corso tratterà i seguenti argomenti:

- Elementi di psicologia della comunicazione
- Applicare tecniche di presentazione di report di ricerca
- Applicare tecniche di redazione di report di ricerca (layout grafico, inserimento di oggetti alla diapositiva, transizioni tra diapositive, animazioni, impostazione dei tempi di presentazione, concept, struttura e titoli).
- Utilizzare software creazione di presentazioni multimediali

Durata: 20 ore

OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DEL GESTIONALE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza digitale "G.3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali" con lo scopo di modificare, affinare e migliorare contenuti all'interno di un gestionale aziendale per creare contenuti nuovi, originali e rilevanti.

L'anagrafica articoli da lavorare e schede tecniche, Creazione ed emissione ODL (ordini di lavoro), Rettifiche ODL in corso d'opera, Inserimento prezzi, Gestione listini, Gestione quotazione metalli preziosi, Compilazione e gestione offerte, Utilizzo C.R.M., Analisi statistiche, Emissioni dichiarazioni di conformità, Carico ddt, lavoro a sistema e gestione ordini relativi, Anagrafica articoli e scheda tecnica, Creazione ed emissione ODL, Rettifiche ODL in corso d'opera, Aggiornamento quotazione metalli preziosi, Avanzamento di produzione, Gestione giacenze di magazzino, Emissioni dichiarazioni di conformità.

Durata: 30 ore

AUTOCAD

L'azione formativa si pone l'obiettivo di formare al meglio dei professionisti nell'utilizzo del CAD, sia sotto il profilo strettamente pratico che nella conoscenza teorica del programma utilizzato.

Durante il corso il partecipante imparerà a disegnare da zero e a modificare delle tavole già realizzate, successivamente si passerà alla fase di organizzazione e gestione dei disegni, per giungere alla stampa in formato cartaceo e digitale. Mentre si procede con la formazione si affrontano i flussi di lavoro più efficienti per dare qualità e velocità al proprio lavoro.

Il corso mira a fornire una piena autonomia al disegnatore in tutti gli ambiti nel quale il CAD riesce a operare: edile/arredamento/architettonico e per la progettazione meccanica/industriale.

Durata: 32 ore

CYBER SECURITY

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze riguardanti la protezione dei dispositivi e dei contenuti digitali comprendendo i rischi e le minacce presenti negli ambienti digitali. I partecipanti acquisiranno le conoscenze di base per comprendere quali azioni intraprendere per aumentare i livelli minimi di sicurezza che vanno dalle policy di sicurezza, alle attività di procurement fino alle minacce legate al cybcrime e i relativi risvolti.

Il percorso formativo permette di approfondire principalmente i seguenti argomenti:

- Sistemi informativi, reti di elaboratori e Internet
- Sicurezza ICT e sicurezza delle informazioni su Internet
- Tutela della privacy nel mondo digitale
- Introduzione alla geo-politica
- Crittografia
- Business intelligence e data mining
- Computer forensics
- Analisi e gestione del rischio cyber
- Criptovalute
- Internet of Things (IoT)
- Privacy e proprietà intellettuale

Durata: 20 ore

GOVERNANCE DELLA PRIVACY

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze per la protezione dei dati personali e per preservare la privacy negli ambienti digitali.

Il corso ha l'obiettivo di favorire l'acquisizione di metodi e strumenti per operare in modo efficace nella gestione del Principio di Accountability e del concetto di Privacy by design, importanti novità introdotte dal Regolamento Europeo (679/2016) sulla protezione dei dati.

I partecipanti acquisiranno le conoscenze di base per comprendere quali azioni intraprendere per aumentare i livelli minimi di sicurezza.

- Il Regolamento Europeo 2016/679.
- Il Principio di Responsabilizzazione.
- La Profilazione.
- Gli Obblighi del Titolare e del Responsabile.
- Le Sanzioni.
- Diritti e Danni Diritti della Personalità e Nuove Tecnologie.
- Il Danno Patrimoniale e il Danno non Patrimoniale.
- La Risarcibilità del Danno non Patrimoniale.
- La Violazione dei Diritti della Persona.
- Gli Interessi Tutelati.
- La Libertà di Espressione in Internet.
- Il Diritto all'Immagine.
- Il Diritto all'Oblio.
- La Normativa sulla Privacy.
- Le Misure di Sicurezza in Internet.
- La Violazione delle Misure di Sicurezza.
- Il Data Protection Officer.
- Il Dpo nel Regolamento Europeo.
- La Nomina del Responsabile per la Protezione dei Dati.

Durata: 20 ore

LE TECNOLOGIE DIGITALI E L'IMPATTO SULLA SICUREZZA

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza digitale "G.4.3 Proteggere la salute e il benessere" al fine di proteggere se stessi e gli altri da possibili pericoli negli ambienti digitali.

Il percorso intende analizzare la tematica della sicurezza informatica come un insieme di misure non solo di carattere tecnologico, ma anche organizzativo e procedurale volto a garantire la protezione

dei sistemi informatici e dei dati. È essenziale per il lavoratore conoscere le caratteristiche che contraddistinguono la sicurezza informatica per garantire la riservatezza ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni.

Non basta rendere sicure applicazioni, siti e infrastrutture; molto più spesso l'anello debole della catena è l'essere umano. Alla fine del percorso i partecipanti saranno messi a conoscenza dei pericoli e delle minacce a cui si è esposti operando nel digitale per avere consapevolezza del proprio ruolo nella gestione e nel mantenimento della sicurezza.

Durata: 20 ore

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze relative all'innovazione digitale e organizzativa per garantire un miglioramento continuo dei processi aziendali sfruttando a pieno le potenzialità informatiche dei nuovi software di gestione. La complessità dei nuovi software richiede un'apposita preparazione, anche culturale, del personale, soprattutto per conoscere le motivazioni per cui sia preferibile applicare determinate tecnologie.

Il corso è pensato per capire dove occorre migliorare o aggiornare i propri fabbisogni di competenze digitali, ricercando opportunità di crescita personale e per tenersi al passo con l'evoluzione digitale. In particolare saranno approfonditi i seguenti argomenti:

- Identificare il contesto, i principali attori interni ed esterni della trasformazione digitale
- Individuare e sviluppare nuove competenze digitali
- Sviluppare e implementare una strategia digitale
- Digitalizzare la gestione e l'organizzazione: la chiave del successo

Durata: 32 ore

DESIGN THINKING

L'azione formativa si pone l'obiettivo di fornire i concetti e gli strumenti relativi alla comprensione dei problemi e all'ideazione e successiva validazione di idee e soluzioni innovative utilizzando le tecniche di Design Thinking, una disciplina che utilizza l'approccio umano, la sensibilità e i metodi dei designer per identificare i bisogni al centro di ciò che è tecnologicamente fattibile e finanziariamente sostenibile. Questa disciplina permette di non considerare più il design come un mero percorso estetico, bensì come un supporto strutturato all'innovazione.

- Comprendere il contesto dove poter sviluppare il Design Thinking
- L'utilità del Design Thinking nel business e la sua evoluzione
- Il supporto per rendere tangibili le idee
- I 3 principi di base: desiderabilità, fattibilità, vantaggi economici
- Le 5 fasi del Design Thinking
- Empathize, Define, Ideate, Prototype, Test
- Il senso di ogni fase e il passaggio dalle idee al mondo fisico
- La fase cruciale del Prototype e i suoi tool operativi
- La correlazione al modello delle 3 I
- Inspiration: in che modo svilupparla
- Ideation: come definirla
- Implementation: come renderla concreta
- Strumenti per l'analisi e la sintesi del Design Thinking
- La mappa concettuale e quella dell'empatia
- La generazione e l'elaborazione delle idee
- La comunicazione e il lancio: il link con lo storytelling

Durata: 20 ore

INTRODUZIONE BASE AL GIS CON ArcGIS PRO

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza digitale "G.3.4 Programmazione" per insegnare ai partecipanti a pianificare e sviluppare una sequenza di istruzioni comprensibili da parte di un sistema informatico per risolvere un determinato problema o svolgere un compito specifico.

Il corso mira a fornire ai partecipanti una solida base di conoscenze nella tecnologia GIS (Sistemi Informativi Geografici). Durante il corso, acquisiranno competenze nell'utilizzo di mappe GIS per la visualizzazione, l'esplorazione e l'analisi dei dati geografici. Impareranno a creare nuove informazioni dai dati esistenti, condividerle in modo efficace all'interno dell'organizzazione e utilizzare le capacità analitiche del GIS per rispondere alle esigenze specifiche.

Il corso tratterà i seguenti argomenti:

- Reperimento e identificazione dei dati adatti alle proprie necessità
- Creazione ed elaborazione di mappe, inclusa l'aggiunta di dati e l'utilizzo di simbologia appropriata
- Inserimento accurato degli oggetti geografici su una mappa GIS e accesso efficiente alle loro informazioni
- Condivisione di mappe GIS e risultati di analisi per renderli accessibili ad altre applicazioni ArcGIS
- Elaborazione di analisi GIS per estrarre informazioni da un'area di interesse

Durata: 24 ore

POWER BI FOR BUSINESS USER

L'azione formativa si pone l'obiettivo di insegnare ai partecipanti ad analizzare, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali.

Il corso in particolare avrà come focus la Business Intelligence; se dovessimo fornire una definizione semplice di Business Intelligence, potremmo dire che "la BI trasforma i dati in informazioni a supporto delle decisioni".

I cosiddetti Decision Makers, capaci di indirizzare le strategie e la visione dell'azienda, sono proprio coloro che ne traggono beneficio.

Uno strumento come Power BI, affidabile e veloce, consente di connettersi facilmente a differenti origini di dati, visualizzare o individuare le informazioni importanti e condividerle con chiunque.

Durata: 20 ore

DEVELOPING JAVA APPLICATIONS

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la Competenze digitali legate allo sviluppo dei contenuti digitali.

Questo corso di formazione si focalizzerà intensivamente sullo studio teorico e pratico dei concetti fondamentali del mondo Java. Fornirà una panoramica completa dei controlli nativi e della potente struttura a oggetti offerti dal linguaggio Java, imprescindibili per ogni aspirante programmatore. Nelle parti laboratoriali verranno direttamente esercitate le nozioni teoriche apprese per riuscire ad acquisire le abilità di base utili a chi vuole muovere i primi passi in questo ambito. Arricchiranno la preparazione i moduli successivi.

Durata: 20 ore

DEVELOPING .NET/C# APPLICATIONS

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la Competenze digitali legate allo sviluppo dei contenuti digitali.

Il corso ti fornirà i mezzi e gli strumenti necessari per apprendere la sintassi, le metodologie di sviluppo e le best practices riguardanti il framework .NET. Grazie a questo corso sarai in grado di sviluppare da zero un'applicazione per Windows, Linux e macOS capace di connettersi ai principali Database e funzionare senza differenze sia on-premises sia in-cloud.

Durata: 20 ore

HTML, CSS, TYPESCRIPT

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la Competenze digitali legate allo sviluppo dei contenuti digitali.

Il corso "Fondamenti di HTML, CSS e Typescript" è un percorso formativo completo che fornirà le competenze essenziali per sviluppare siti web moderni e coinvolgenti. Durante il corso il partecipante imparerà le basi di HTML, CSS e Typescript e acquisirà le capacità necessarie per creare pagine web ben strutturate, stilisticamente attraenti e interattive.

Durata: 20 ore

MICROSOFT OFFICE 365 PER UTENTI ONEDRIVE, SHAREPOINT, TEAMS

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare la competenza digitale "G.1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali".

Le organizzazioni e i team hanno forme e dimensioni diverse e i membri del team possono essere locali o distribuiti in tutto il mondo. I servizi di Microsoft 365, tra cui Teams, SharePoint e OneDrive, sono progettati per offrire ai membri del team modi integrati e flessibili per lavorare ai propri progetti e attività.

Questo corso analizzerà le funzionalità di Microsoft Teams lato utente. Si apprenderanno le conoscenze di base per lavorare in team e sfruttare al massimo la collaborazione e tutte le opportunità integrate in Office365.

Durata: 20 ore

COMPETENZE IMPRENDITORIALI

IL BUDGET PER NON SPECIALISTI

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le conoscenze economico-finanziarie al fine di sviluppare le conoscenze e le abilità utili a leggere e interpretare il processo di pianificazione aziendale nei principali aspetti del budget e del controllo di gestione.

I contenuti sono sviluppati per permettere di acquisire e interpretare i principali aspetti della programmazione e pianificazione aziendale negli aspetti del budget e del controllo di gestione, per leggere e comprendere i budget strategici (lo stato patrimoniale, il conto economico e la situazione finanziaria) ed elaborare modelli di sintesi.

A fine corso ci si attende che il partecipante sia in grado di:

- comprendere la terminologia utilizzata da tecnici
- leggere i principali aspetti del budget nella visione strategica e operativa

Durata: 20 ore

TEAM WORKING: SAPER LAVORARE IN GRUPPO

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze relative a lavorare con gli altri sviluppando le abilità che permettono di lavorare insieme e cooperare con gli altri, risolvendo i conflitti e affrontando la concorrenza positivamente quando necessario.

Il corso esplora i processi che stanno dietro alla creazione, al funzionamento e al mantenimento di un team e fornisce le tecniche per trasformare il proprio gruppo di lavoro in un team affiatato e performante.

Rafforzare quindi la competenza imprenditoriale attraverso lo sviluppo di abilità necessarie per comprendere e declinare gli obiettivi di gruppo. A fine corso ci si attende che il partecipante sia in grado di comprendere le dinamiche di gruppo, acquisire spirito di appartenenza e di condividere obiettivi.

Durata: 20 ore

SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le capacità di Pianificazione e Gestione sviluppando la capacità di impostare gli obiettivi a lungo, medio e breve termine di progetti complessi gestendo gruppi di persone.

Durante la formazione verranno sviluppate le competenze per gestire con successo il proprio team per favorirne la crescita, adattare il proprio stile manageriale ai diversi interlocutori e situazioni, gestire correttamente la delega favorendo la comunicazione corretta degli obiettivi. Inoltre verranno forniti strumenti più efficaci per gestire i potenziali conflitti attraverso colloqui, potenziando le capacità di negoziazione.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti avranno acquisito le competenze chiave per sviluppare la leadership, la capacità relazionale e di comunicazione, il problem solving e il decision making.

Durata: 24 ore

IL SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATO

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze di Pianificazione e Gestione sviluppando la capacità di impostare gli obiettivi a lungo, medio e breve termine in ambito qualità, sicurezza e gestione ambientale definendo le priorità e i piani d'azione.

Il percorso intende analizzare le variabili organizzative che attraverso l'applicazione di logiche di ottimizzazione della gestione della qualità, della sicurezza e dell'impatto ambientale, garantiscono un miglioramento dell'efficienza e delle performance dei processi aziendali, grazie anche e soprattutto a un approccio di gestione integrato, capace di ottimizzare risorse e processi e di rispondere alle normative che regolamentano i differenti ambiti.

Durata: 60 ore

PROJECT MANAGEMENT

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare le competenze di pianificazione e gestione con lo scopo di imparare a definire una strategia efficace di gestione e sviluppo di progetti, grazie alla conoscenza degli strumenti certificati per il coordinamento e il controllo di qualità, tempi, metodi e budget per la pianificazione del business.

Il corso di Project Management lavora sia sulle competenze fondamentali di base per ogni Project Manager, sia sulle competenze specifiche per la gestione di progetti complessi. L'obiettivo del corso è quello di fornire metodi e strumenti per acquisire e approfondire le soft skills utili a qualunque Project Manager, come tecniche di gestione del team e leadership, oppure best practice relazionali per gestire gli stakeholders, interagendo al meglio con l'ecosistema di attori che influenzano il progetto.

Durata: 24 ore

FONDAMENTI DI SOSTENIBILITÀ ED ECONOMIA CIRCOLARE

L'azione formativa si pone l'obiettivo di rafforzare il pensiero etico e sostenibile per insegnare ai partecipanti a valutare le conseguenze di idee che portano valore e l'effetto dell'azione imprenditoriale sulla comunità di destinazione, il mercato, la società e l'ambiente. Riflettere su quanto sono sostenibili nel lungo periodo gli obiettivi sociali, culturali ed economici e la linea di condotta scelta.

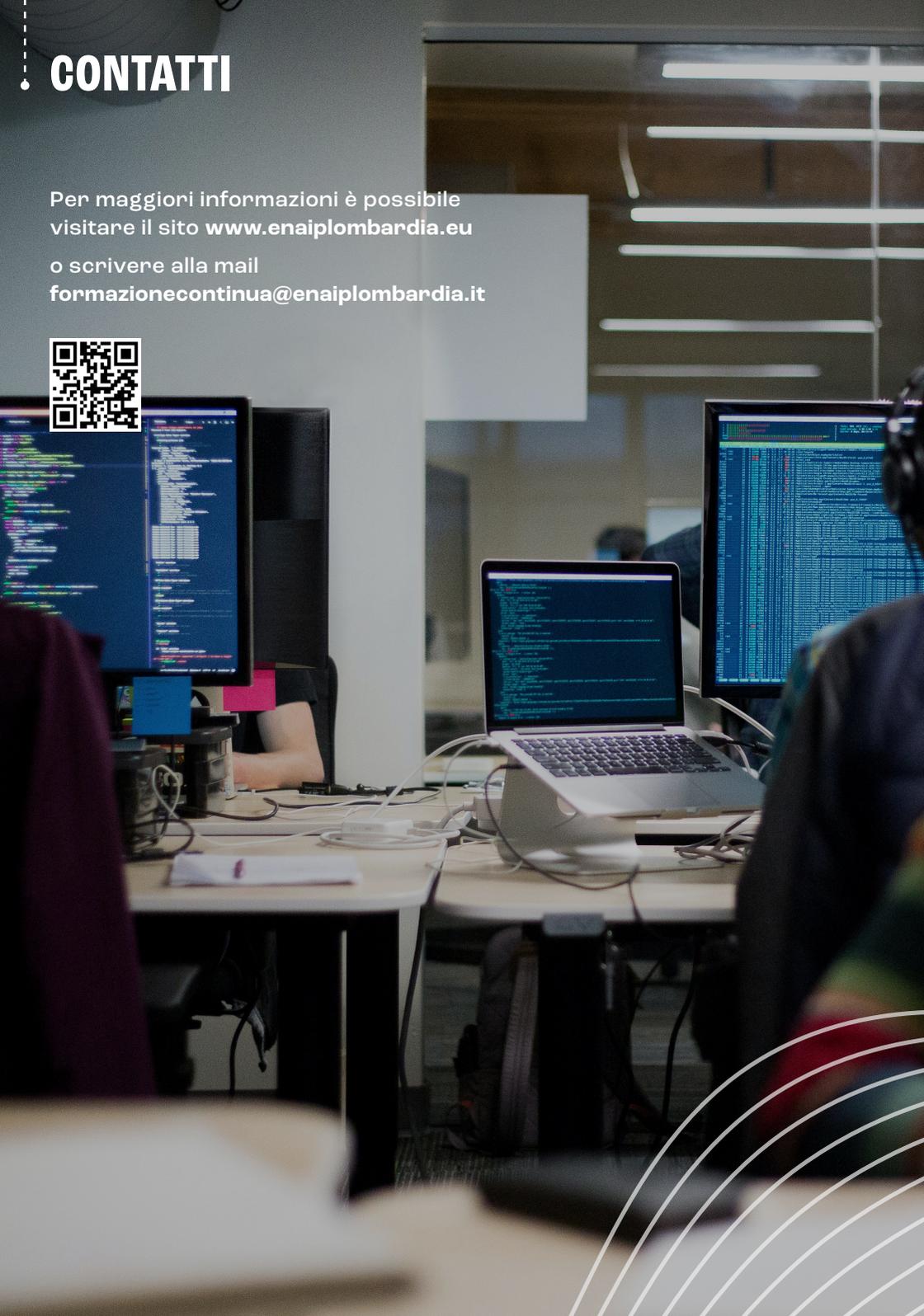
Il corso introduce il tema dell'economia circolare, illustrando la strada corretta per l'adozione di nuove azioni strategiche, con l'obiettivo di perseguire una crescita sociale ed economica in modo più sostenibile, dal controllo dei costi, all'accesso a nuovi finanziamenti, al miglioramento della reputazione aziendale.

Durata: 24 ore

CONTATTI

Per maggiori informazioni è possibile
visitare il sito www.enaiplombardia.eu

o scrivere alla mail
formazionecontinua@enaiplombardia.it



IMAGINE LEARN LIVE

UN ALTRO MODO PER VIVERE LA FORMAZIONE

WWW.ENAIPLOMBARDIA.EU

enaip
LOMBARDIA