

Caro collega,

nell'ambito del nostro continuo impegno per garantire trasparenza, correttezza e integrità all'interno dell'azienda, ti informiamo che sono state aggiornate le modalità di segnalazione di comportamenti o situazioni potenzialmente illecite, irregolari o contrari al Codice Etico aziendale.

A partire dal **03/11/2025**, tutte le segnalazioni dovranno essere effettuate attraverso il nuovo **canale whistleblowing**, accessibile al seguente link:

<https://private.mygovernance.it/mywhistleblowing/enaip/29909>

Il sistema è stato aggiornato per assicurare una **maggiore tutela della riservatezza**, sia del segnalante che delle persone coinvolte, in conformità con quanto previsto dal **D.Lgs. 24/2023** in materia di whistleblowing. Ti ricordiamo che:

- le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima;
- tutte le informazioni saranno trattate con la massima riservatezza;
- non è consentita alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

Con il presente vademecum, ti riportiamo il percorso da seguire per effettuare la segnalazione. È messo a disposizione anche un video tutorial per la spiegazione delle modalità operative disponibile nella vostra area personale, cliccando su Help Center e digitando [Demo My Whistleblowing](#).



CARATTERISTICHE DELLA SEGNALAZIONE

La segnalazione deve riferirsi alla violazione di normative o di procedure e regolamenti interni, ivi inclusi il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e il Codice Etico. In generale, può essere oggetto della segnalazione qualsiasi comportamento suscettibile di arrecare un pregiudizio o un danno patrimoniale alla Fondazione o ad altro Ente pubblico, all'immagine di ENAIP, alla salute o sicurezza dei dipendenti e utenti o all'ambiente.

La segnalazione può altresì riguardare altri fenomeni/comportamenti di carattere più sociale come mobbing, molestie e discriminazioni per motivi di età, disabilità, origine etnica o razziale, religione, convinzioni o orientamento sessuale.

Le segnalazioni che abbiano ad oggetto lamentele, richieste personali o, più in generale, circostanze non rilevanti potrebbero non essere tenute in considerazione.

Le segnalazioni devono essere rese in buona fede, circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, anche al fine di non disperdere l'efficacia dello strumento messo a Vostra disposizione.

Chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino successivamente infondate potrà essere soggetto a sanzioni disciplinari.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Per tutelare al massimo il “segnalante” e il “segnalato” sono state adottate le necessarie misure di sicurezza: è stata scelta una piattaforma che garantisce alti livelli di salvaguardia dei dati, infatti, indipendentemente dalla scelta operata dal “segnalante” di rendere una segnalazione in forma anonima o meno (come approfondito nel successivo punto 5), viene garantita la riservatezza dell’identità di chi scrive e del contenuto della segnalazione attraverso protocolli sicuri e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni fornite.

L’identità del segnalante non è mai rivelata senza il suo consenso, a eccezione dei casi previsti dalla normativa vigente. L’organo competente per la gestione delle segnalazioni è:

- **L’Organismo di Vigilanza** per tutte le segnalazioni rientranti nel campo di applicazione del D.lgs. 231/2001 (violazioni del Codice Etico, Reati contro la PA e Tributari, Reati Societari, Salute e Sicurezza, Reati Ambientali, Reati contro la personalità individuale, Reati informatici);
- **Lo Staff Compliance**, in via residuale, per tutte le altre segnalazioni.

In aggiunta alle informazioni fornite, ti invitiamo a prendere visione della procedura “whistleblowing” emessa da ENAIP e disponibile sul sito internet aziendale <https://www.enaiplombardia.eu/>.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

1. Accedere al link <https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/enaip>. La piattaforma My Whistleblowing consente al Segnalante di accedere senza registrazione (e quindi senza inserire un proprio riferimento come la e-mail personale) e permette l’accesso in modalità completamente anonima.

MY GOVERNANCE



2. Procedere cliccando il tasto “SEGNALA”

Cliccando su Segnala il Segnalante ha la possibilità di inoltrare due tipi di segnalazione:

- Scritta
- Vocale



SEGNALA SENZA REGISTRAZIONE

Invia una segnalazione tramite codice token

SEGNALA



Nel caso volesse inviare una segnalazione vocale, il Segnalante deve attivare il registratore interno all'applicazione e memorizzare un messaggio vocale della durata massima di 5 minuti dopo aver preso visione dell'informativa privacy.

Il messaggio vocale verrà storicizzato nell'archivio di MyWhistleblowing per essere ascoltato dal gestore delle segnalazioni.

MY GOVERNANCE

Segnalazione vocale

Caro segnalante è importante che nella segnalazione ci siano gli elementi utili per permettere al gestore di fare le verifiche, accertamenti e valutare la fondatezza dei fatti segnalati.
La segnalazione in sintesi deve contenere almeno: i dati del segnalato; il luogo e periodo, anche indicativo, in cui si è verificato il fatto e la chiara descrizione del fatto

☐ Presa visione dell' [informativa privacy](#) acconsento alla registrazione audio della mia segnalazione attivando il microfono del browser *

REGISTRA

Il sistema restituisce al segnalante un codice alfanumerico (token) per consentire un successivo accesso alla segnalazione.

MY GOVERNANCE

Gratuito, la tua segnalazione è analizzata a buon fine.

Memorizza ed usa il tuo token per la segnalazione.

Caro segnalante, ti preghiamo di accedere settimanalmente alla tua pratica per la chiusura pratica per rimanere sempre aggiornato. Ricordando che essendo una segnalazione anonima non potremmo inviarti notifiche email.

Accedi per poter visualizzare gli andamenti della pratica, nuovi messaggi o richieste dei gestori pratica ed eventuali informazioni di chiusura pratica.

2225405247807890

Usa la ricevuta di 10 cifre per tornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia stato un errore dovrai aggiungerla.

VEDI LA TUA SEGNALE

In caso di segnalazione scritta il Segnalante ha sempre la possibilità di scegliere se lasciare una segnalazione anonima oppure di palesare la propria identità, indicando nel campo previsto, il proprio nome e cognome.

3. Procedere con la segnalazione scritta inserendo tutti i campi previsti

MY GOVERNANCE Help Center 

 Dati del segnalante

→

 Segnalazione ad altri soggetti

→

 Segnalazione

→

 Descrizione dei fatti

→

 Tipologia violazione

→

 Doc

Tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso e generano un avviso bloccante qualora non vengano correttamente compilati. In caso contrario la compilazione del campo risulta facoltativa.

- **Dati del segnalante:** è possibile specificare il proprio nome oppure proseguire in forma anonima; viene richiesto inoltre di specificare il proprio rapporto con l'azienda.

Incarico o ruolo attuale

- ☐ dipendente
- ☐ fornitore
- ☐ utente
- ☐ consulente
- ☐ collaboratore
- ☐ Altro


- **Segnalazioni ad altri soggetti:** si potrà specificare se la segnalazione è già stata inoltrata ad altri enti o soggetti

Hai già effettuato la segnalazione ad altri soggetti?

- ☐ Sì
- ☐ No

Se la risposta è "Sì" deve essere indicato il soggetto a cui è stato comunicato, la data di segnalazione e l'esito.

- **Informazioni segnalazione:** dovranno essere inseriti i dati della segnalazione in termini di luogo di accadimento dell'illecito, data dell'accadimento, responsabile dell'illecito e funzione aziendale interessata dalla violazione.

Società * 

Ruolo

A quale dipartimento si riferisce la violazione

☐ Area Amministrazione e Finanza

☐ Area Compliance

☐ IT Area

☐ Area Organismo di Vigilanza

☐ Area Marketing e Comunicazione

☐ Area Risorse Umane

☐ Area Direzione Generale

☐ Area Produzione e Sviluppo

☐ Sedi Formative


☐ Altro

- **Descrizione dei fatti:** al Segnalante viene chiesto di specificare in dettaglio il contenuto della segnalazione, descrivendo con parole proprie l'illecito che vuole testimoniare.
E' fortemente consigliato procedere ad una descrizione con una chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di segnalazione (con circostanze di luogo, di tempo e di soggetti coinvolti; modalità con cui si è venuti a conoscenza dei fatti; indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione; indicazione di eventuali documenti che possono confermare la fondatezza di tali fatti; ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati).

Descrizione *

Numero minimo di caratteri 30, numero massimo di caratteri 4.000

0/4000

 Incolla, trascina o clicca qui per caricare uno o più file: massima dimensione: 10MB

- **Tipologia di segnalazione:** è necessario specificare una tipologia di violazione identificando quella più appropriata tra quelle proposte.

- ☐ Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001 (Codice Etico, Reati contro la PA e Tributari, Reati Societari, Salute e Sicurezza, Reati Ambientali, Reati contro la personalità individuale, Reati informatici)
- ☐ Compliance (segnalazioni nei confronti dei membri dello Staff Compliance)
- ☐ Altro

N.B. Le segnalazioni nei confronti dello Staff Compliance saranno prese in carico direttamente dall'Organismo di Vigilanza.

- **Documentazione:** se fosse necessario è possibile allegare documentazione utile a testimoniare l'accadimento illecito

Allega documenti utili alla tua segnalazione

Trascina il file o clicca qui per caricarlo

La dimensione massima del file è 10MB (📎 Sono consentiti più file)

INDICAZIONI FINALI

Al momento della trasmissione della segnalazione il sistema crea un codice alfanumerico che dovrà essere utilizzato dal Segnalante per accedere successivamente al sistema per verificare lo stato di avanzamento della segnalazione, oppure per poter allegare in un secondo momento ulteriore documentazione a supporto e chattare con il gestore. Infatti è possibile attivare una funzione di messaggistica con la quale il gestore può inviare messaggi al segnalante (anche se anonimo) e poter richiedere eventuali integrazioni alle informazioni già inoltrate.

N.B. Le segnalazioni anonime verranno prese in considerazione ove si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari. I “Segnalanti” anonimi, devono essere consci del fatto che:

- La loro segnalazione potrebbe comportare per ENAIP maggiori difficoltà di accertamento, potendo essere più complicato per l’Ente mantenere i contatti con il “Segnalante” anonimo e chiedere, ove necessario, la sua collaborazione;
- Non è possibile per l’Ente, in assenza di dati che possano aiutare a determinare l’identità del “Segnalante”, porre in essere tutte le tutele previste per i casi di segnalazioni confidenziali.

Per ogni ulteriore dubbio o chiarimento non esitate a contattare lo Staff Compliance SR
staffcompliancesr@enaip Lombardia.it